



les feux follets

Gatineau, le 22 mars 2023

Le bureau coordonnateur de la garde en milieu familial du CPE Les Feux Follets, situé au 175 chemin de la Savane à Gatineau, est à la recherche d'un(e) agent(e) de conformité pour rejoindre notre équipe.

Nature de la fonction :

Sous l'autorité de la direction du bureau coordonnateur et en collaboration avec l'agente de soutien technique et pédagogique, l'agent(e) de conformité traite les dossiers relatifs à la reconnaissance et au renouvellement des RSG en respect de la Loi et des règlements sur les services de garde éducatifs à l'enfance.

Expérience et connaissances

- DEC en techniques d'éducation à l'enfance ou autres formations jugées pertinentes;
- Connaissance du milieu familial et bilinguisme sont des atouts importants;
- Très bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Connaissance des plateformes Web, des logiciels informatiques courants;
- Connaissance des logiciels Gestionnaire et Amisgest sont des atouts importants.

Principales tâches

- Planifier et effectuer des visites de surveillance;
- S'assurer l'application de la loi et de ses règlements et du programme éducatif;
- Participer au processus de reconnaissance et de renouvellements;
- Rédiger des rapports et effectuer le suivi des dossiers pour en assurer la conformité;
- Accompagner les RSG dans l'amélioration continue de la qualité des services de garde;
- Élaborer des outils d'évaluation de la conformité et autres;
- Écrire et envoyer de la correspondance aux RSG;
- Collaborer au processus du traitement des plaintes ;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Qualités personnelles :

- Capacité d'analyse et de communication orientée vers les solutions;
- Savoir intervenir de façon bienveillante et empathique;
- Leadership et autonomie;
- Sens de l'organisation et minutie;
- Esprit d'équipe et discrétion.

Conditions de travail :

Poste permanent à raison de 67.5 heures par quinzaine. **Horaire** : 8h00 à 16h30

Rémunération selon l'échelle salariale du ministère de la Famille.

Avantages sociaux : régime d'assurance collective et régime de retraite.

L'utilisation d'un véhicule personnel est nécessaire

Date prévue d'entrée en fonction : Le plus rapidement possible

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagnée d'une lettre de motivation par courriel à l'attention Brigitte Simard b.simard@cpelesfeuxfollets.ca **au plus tard le 29 mars 20h30.**

Nous remercions à l'avance toute personne ayant soumis leur candidature, toutefois nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.

Centre de la Petite Enfance / Bureau Coordonnateur

175-A, chemin de la Savane • Gatineau (Québec) J8T 1R2

Tél. : (819) 561-9747 • Téléc. : (819) 561-5395

